

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы №100 г.о. Самара
К.Ю. Ильин
Приказ 198-од от 27.08.2026

План контроля и руководства за организацией платных образовательных услуг в МБОУ Школа №100 г.о.Самара в 2026/2027 учебном году
Целевая установка:

- обеспечение удовлетворения спроса обучающихся и их родителей на дополнительное образование;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- укрепление кадрового потенциала образовательной организации;
- развитие учебно-материальной базы образовательного процесса;
- повышение привлекательности образовательной организации для обучающихся, родителей.

Задачи:

- повышение качества предоставления платных образовательных услуг (ПОУ);
- оптимизация управления и организации платных образовательных услуг;
- мониторинг качества учебной работы в группах ПОУ.

№	Планируемое мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Результат контроля
1	Опрос обучающихся, родителей (законных представителей) детей с целью выявления потребностей в видах платных образовательных услуг. Посещение родительских собраний.	сентябрь	Ильин К.Ю. Мазаева Т.М.	Формирование перечня платных образовательных услуг и подбор педагогических кадров
2	Изучение нормативно-правовой базы по организации платных образовательных услуг. Размещение информации на стенде школы по ПОУ, сайте.	сентябрь, по мере организации услуги	Ильин К.Ю. Мазаева Т.М.	Внесение (при необходимости) изменений в нормативно-правовую базу школы
3	Заключение договоров с потребителями ПОУ	по мере организации услуги	Мазаева Т.М.	Договоры
4	Организационные мероприятия, подготовка документации	сентябрь, по мере организации услуги	Мазаева Т.М.	График работы педагогов, штатное расписание,

				годовой календарный график, учебный план
5	Согласование рабочих программ	сентябрь, по мере организации услуги	Мазаева Т.М.	Выявление методических проблем и оказание необходимой помощи педагогам по корректировке рабочих программ
6	Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциям	сентябрь	Ильин К.Ю.	Должностные инструкции педагогических работников
7	Утверждение тарифов и составление сметы	сентябрь, по мере организации услуги	Ильин К.Ю. Сидорина Е.В.	Утверждение тарифов, сметы расходов и доходов
8	Учет поступления квитанций от родителей (законных представителей) обучающихся	ежемесячно	Сидорина Е.В. Мазаева Т.М.	Смета расходов и доходов
9	Оформление соглашений с педагогическими работниками	сентябрь, по мере организации услуги	Ильин К,Ю	Трудовые соглашения
10	Оформление актов выполненных работ (табель)	ежемесячно	Мазаева Т.М.	Табель
11	Сверка списочного состав обучающихся, оформление движения обучающихся	ежемесячно	Мазаева Т.М.	Приказ
	Контроль за оказание услуги	Срок выполнения	Ответственн ый	Результат контроля
1	Правильность оформления документации (договоры, рабочие программы, учебные планы)	октябрь	Мазаева Т.М.	Справка
2	Контроль за ведением журнала по ПОУ	1 раз в четверть	Мазаева Т.М.	Собеседование с педагогами, справка

3	Соблюдение педагогами санитарно-гигиенических норм при организации занятий	ноябрь, апрель	Мазаева Т.М.	Справка
4	Контроль за качеством преподавания (посещение занятий, собеседование с педагогом)	октябрь-май	Мазаева Т.М.	Справка
5	Контроль за реализацией образовательных программ	декабрь, май	Мазаева Т.М.	Справка
6	Анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с целью выяснения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	март, май	Мазаева Т.М.	Справка
7	Подведение итогов деятельности по оказанию платных образовательных услуг в 2025 – 2026 учебном году и планирование работы по оказанию платных образовательных услуг в 2026 – 2027 учебном году	июнь	Ильин К.Ю. Мазаева Т.М.	Подготовка материалов к заседанию Совета школы (в сентябре)